



## **PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w  
Teresinie**

### **Podstawa prawna:**

- ° Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst. jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz.1280)
- ° Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r.).
- ° Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 1743) ogłoszono dnia 14 września 2017 r. obowiązuje od dnia 15 września 2017 r.
- ° Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- ° Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
- ° Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)
- ° Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

## **CELE PROCEDURY**

### **§ 1**

1. Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
2. Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Wskazanie sposobu przechowywania i obiegu dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

## **ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

### **§ 2**

1. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - z niepełnosprawności,
  - z niedostosowania społecznego,
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - ze szczególnych uzdolnień,
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się,

- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - z choroby przewlekłej,
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - z niepowodzeń edukacyjnych,
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności pedagodzy, doradcy zawodowi i inni specjaliści zatrudnieni w placówce.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- rodzicami uczniów,
  - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - innymi szkołami i placówkami,
  - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- ucznia,
  - rodziców ucznia,

- dyrektora szkoły,
- wychowawcy,
- nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- pielęgniarki szkolnej,
- poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).

## **FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

### **§ 3**

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania wychowawcy, nauczycieli i specjalistów uczących w szkole w formie:

- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
- zajęć rewalidacyjnych,
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- porad i konsultacji,
- warsztatów.

2. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie:

- porad,
- konsultacji,
- szkoleń.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z ZAKRESU POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

### **§ 4**

1. W zależności od potrzeb w szkole organizuje się:

a). zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne:

- adresaci: uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym,
- zadania: eliminowanie trudności w funkcjonowaniu społecznym uczniów,
- podstawa udzielania pomocy: opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, wniosek pedagoga lub innego specjalisty, wychowawcy,
- prowadzący: specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć,
- czas trwania zajęć: 45 minut, liczba uczestników maksymalnie 10 osób,
- okres udzielania pomocy zgodnie z decyzją dyrektora.

b). zajęcia rewalidacyjne:

- adresaci: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- zadania: usprawnianie indywidualnych dysfunkcji rozwojowych,
- podstawa udzielania pomocy: orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej
- prowadzący: specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć,
- czas trwania zajęć: 60 minut,
- liczba uczestników: zajęcia indywidualne/ grupowe, w zależności od potrzeb i stwierdzonych dysfunkcji uczniów,
- okres udzielania pomocy zgodnie z decyzją dyrektora.

c). zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

- adresaci: uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- zadania: pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- podstawa udzielania pomocy: na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu, pedagoga, ucznia lub rodzica,
- prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
- czas trwania zajęć: 45 minut, liczba uczestników maksymalnie 8 osób,
- okres udzielania pomocy zgodnie z decyzją dyrektora.

2. Godzina zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut, zajęć specjalistycznych 60 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 / 60minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu odbywają się w ramach godzin wychowawczych, konsultacji indywidualnych z wychowawcą/nauczycielem przedmiotów zawodowych.

5. Konsultacje na temat wyboru kierunku kształcenia i zawodu należy odnotować w e-dzienniku (zakładka uwagi).

## **ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA**

### **§ 5**

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
  - trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
  - w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
  - w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia.
5. Przed wydaniem opinii, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
  - zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
  - okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
  - działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

10. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

## NAUCZANIE INDYWIDUALNE

### § 6

1. Nauczanie indywidualne jest formą realizacji obowiązku szkolnego oraz nauki w szkole ponadpodstawowej.
2. Nauczanie indywidualne organizuje się dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
3. Zasady ogólne wynikają z przepisów prawa oświatowego dotyczących nauczania indywidualnego.
4. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wydaje orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.
5. Organem odpowiedzialnym za organizację nauczania indywidualnego jest dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), organizuje nauczanie indywidualne ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego. Nauczanie indywidualne dyrektor szkoły organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych oraz form pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły organizując nauczanie indywidualne, przestrzega zapisów rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu organizowania nauczania indywidualnego dzieci i młodzieży oraz innych przepisów prawa oświatowego, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania, w szczególności w zakresie:
  - przydzielania godzin nauczania indywidualnego nauczycielom z wymaganymi kwalifikacjami,
  - tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych nauczania indywidualnego.
8. Organizując nauczanie indywidualne dyrektor szkoły uwzględnia konieczność zapewnienia uczniowi realizację wybranych zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania. Uczeń może być, na podstawie odrębnych przepisów,



zwolniony z uczestnictwa z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki/technologii informacyjnej.

9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, dyrektor szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków miejsca, w którym są organizowane zajęcia nauczania indywidualnego.

10. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w szkole.

11. Zajęcia nauczania indywidualnego mogą być organizowane w szkole w zakresie określonym w orzeczeniu, w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

12. Na podstawie dostarczonego orzeczenia, dyrektor szkoły opracowuje organizację nauczania indywidualnego.

13. W przypadku uczniów których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w zakresie określonym w orzeczeniu, organizację nauczania indywidualnego z oddziałem w szkole lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole oraz formy uczestnictwa w życiu szkoły. Godziny zajęć edukacyjnych realizowanych z oddziałem w szkole nie są wliczane do godzin nauczania indywidualnego.

14. Ustalona przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizacja indywidualnego nauczania stanowi podstawę do wydania przez dyrektora szkoły zarządzenia w sprawie organizacji nauczania indywidualnego.

15. Zajęcia nauczania indywidualnego dokumentowane są w odrębnym dla każdego ucznia dzienniku nauczania indywidualnego oraz wpisuje się ucznia do dziennika elektronicznego danej klasy z adnotacją o nauczaniu indywidualnym.

16. Nauczyciele uczący mają obowiązek wpisywać na bieżąco tematy zajęć, oceny z przedmiotów edukacyjnych oraz odnotowywać przyczyny nieodbycia się zajęć w terminie.

17. Do ucznia objętego nauczaniem indywidualnym mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania określone w obowiązujących przepisach.

18. Na świadectwie szkolnym nie umieszcza się żadnych adnotacji dotyczących realizacji indywidualnego nauczania.

## DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

### § 7

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, a także szczególnych uzdolnień,
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

4. Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Nauczyciele oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

6. Nauczyciele poprzez –e -dziennik przekazują wnioski z pracy z uczniem objętym specjalistyczną pomocą wychowawcy w I i II semestrze.

7. Specjaliści dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w swoich dziennikach zajęć.

## ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

### § 8

1. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z nauczycielami, pedagogiem, rodzicami w szczególnych przypadkach z poradnią specjalistyczną.

2. Po otrzymaniu od pedagoga informacji, że dany uczeń posiada orzeczenie, opinię, wychowawca zapoznaje się z w/w dokumentami oraz informuje nauczycieli uczących. Informuje także o obowiązku zapoznania nauczycieli się z w/w dokumentami i opracowania (dostosowanie wymagań edukacyjnych do stwierdzonych dysfunkcji ucznia z danego przedmiotu). **(załącznik nr 5)**

3. Wychowawca składa wniosek do dyrektora o objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną. **(załącznik nr 3)**

4. Wychowawca klasy przekazuje dyrekcji szkoły zawiadomienie rodzica o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej. **(załącznik nr 6)**

5. Dwa razy w roku wychowawca klasy wspólnie z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi. **(załącznik nr 8)**

6. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawierającą wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wraz z ustalonymi formami pomocy w przypadku uczniów posiadających opinie **(załącznik nr 10)** oraz indywidualną dokumentację ucznia posiadającego orzeczenie (teczka ucznia).

7. Wychowawca klasy odpowiada za prowadzenie indywidualnej teczki ucznia, w tym sporządzenie dokumentacji po otrzymaniu wniosków, informacji o uczniu od nauczycieli, pedagoga, rodzica, specjalistów.

8. Wychowawca zapoznaje rodziców uczniów z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zebraniach, w trakcie indywidualnych konsultacji, poprzez

skierowanie rodzica na konsultacje z pedagogiem, poinformowanie rodzica o publikacji organizacji na stronie internetowej szkoły.

9. Wychowawca klasy przekazuje rodzicowi ksero kopii Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego i Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia. Rodzic poświadczają odbiór dokumentów.

10. Wychowawca zachowując terminowość opracowania indywidualnej dokumentacji ucznia, składa dokumentację u pedagoga szkolnego.

11. W przypadku pkt 8 i 9 wychowawca odnotowuje podjęte działania w e-dzienniku (zakładka uwagi).

## ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

### § 9

1. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

3. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia (wychowawca klasy przekazuje wniosek dyrekcji szkoły).  
**(załącznik nr 6)**

4. Dyrektor szkoły zatwierdza Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.  
**(załącznik nr 2)**

5. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. **(załącznik nr 14)**

6. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia,
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno -pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
- wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

## ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

### § 10

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień uczniów,
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno pedagogicznej.

## ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

### § 11

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania zakresu doradztwa zawodowego.

## ZADANIA KOORDYNATORA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

### §12

1. Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
2. Na bieżąco sporządza wykaz podjętych działań w zakresie koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej – informacje wprowadza do dziennika pedagoga.
3. Prowadzi rejestr dzieci objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Ustala harmonogram pracy zespołów.
5. Uczestniczy w spotkaniach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Wspiera wychowawców, nauczycieli w opracowaniu indywidualnej dokumentacji ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
7. Sporządza sprawozdania semestralne z pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Odpowiada za przechowywanie dokumentacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i instrukcją kancelaryjną.
9. Prowadzi indywidualne konsultacje dla wychowawców, nauczycieli, rodziców w zakresie wskazania metod i form pracy z uczniem z specjalnymi potrzebami.
10. Współpracuje z instytucjami wspomagającymi udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
11. Monitoruje przebieg badań ankietowych w klasach dotyczących rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zainteresowań zawodowych oraz opracowuje wyniki badań. Badanie ankietowe przeprowadzają wychowawcy klas.
12. Organizuje szkolenia, warsztaty dla nauczycieli ,w zależności od potrzeb.
13. Sporządza roczny raport z organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie przeprowadzonej ewaluacji.



## INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

### § 13

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, zwany dalej „programem”, określa:

a). zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem,

b). zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

- niepełnosprawnym – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
- niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,

c). formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,



◦ zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno—pedagogicznej.

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań,

7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,

8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

9. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

◦ zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

10. Program opracowuje zespół, który tworzą: wychowawca klasy, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

11. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 1**) uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną .

12. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

13. Program opracowuje się w terminie:

◦ do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,

albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

14. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności.

◦ indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,

◦ w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,

◦ przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym.

15. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.

## ZASADY PRACY ZESPOŁU DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

### §14

1. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń, a w szczególnych przypadkach nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

2. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

3. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

◦ na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,

◦ na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

4. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. **(załącznik nr 9)**

5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę

efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

6. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

## OBIEG DOKUMENTÓW

### §15

1. Rodzic składa w sekretariacie szkoły dokumenty: orzeczenie, opinie poradni .
2. Powyższe dokumenty są przekazane do pedagoga szkolnego.
3. Koordynator informuje wychowawcę klasy ustnie/poprzez e-dziennik o wpłynięciu do szkoły orzeczenia, opinii poradni.
4. Wychowawca, nauczyciele zapoznają się z orzeczeniami, opiniami uczniów w gabinecie pedagoga, powyższy fakt potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. Wychowawca klasy składa u dyrekcji szkoły wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną. **(załącznik nr 3)**
6. Nauczyciele po zapoznaniu z indywidualną dokumentacją dziecka opracowują dostosowanie wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu **(załącznik nr 5)**, w wyznaczonym terminie przekazują wychowawcy klasy.
7. Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia **(załącznik nr 1)** i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny **(załącznik nr 2)**
8. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców **(załącznik nr 6)**, pedagog szkolny uwzględnia przyznane formy w IPET **(załącznik nr 4 )**
9. Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy pomocy własnoręcznym podpisem.
10. Dwa razy do roku zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy **(załącznik nr 8)** I ewentualnie dokonuje modyfikacji Integracyjnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.

11. Wychowawca klasy przekazuje rodzicowi kopię Integracyjnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej (o powyższym fakcie informuje pedagoga poprzez e-dziennik, pedagog uwzględnia informację w dokumentacji pedagoga).
12. Wychowawca składa dokumentację ucznia w gabinecie pedagoga. Indywidualna dokumentacja ucznia jest do wglądu dla wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
13. Zebranych dokumentów nie wolno kopiować.
14. Wychowawca klasy pobiera druki pism dotyczące organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej ze strony internetowej szkoły/dziennika.

## **POMOC OFEROWANA PRZEZ PORADNIE**

### **§16**

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

## **DOKUMENTACJA DO PROCEDURY**

### **§17**

1. Załącznik nr 1 – Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia
2. Załącznik nr 2 – Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny
3. Załącznik nr 3 – Wniosek wychowawcy do dyrekcji szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną
4. Załącznik nr 4 – Przydział form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
5. Załącznik nr 5 – Dostosowanie wymagań edukacyjnych z przedmiotu
6. Załącznik nr 6 – Informacja dla rodzica o przyznanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
7. Załącznik nr 7 – Zgoda rodzica na udział dziecka w zajęciach z pomocy psychologiczno - pedagogicznej
8. Załącznik nr 8 - Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia – I i II semestr
9. Załącznik nr 9 – Zawiadomienie rodzica o posiedzeniu zespołu ds. pomocy specjalistycznej



10. Załącznik nr 10 – Wykaz uczniów objętych pomocą specjalistyczną na podstawie opinii poradni
11. Załącznik nr 11 - Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w I i II semestrze
12. Załącznik nr 12 – opinia o uczniu do poradni – wychowawca
13. Załącznik nr 13 – zgoda rodziców na wystąpienie z wnioskiem do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
14. Załącznik nr 14 - Wniosek dyrektora o dokonanie diagnozy przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną

opracowała: Aneta Podrażka  
pedagog