

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, poz.949)

Program monitorowania frekwencji uczniów Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Teresinie powstał w oparciu o Statut Szkoły, Program wychowawczo- profilaktyczny oraz wnioski z analizy frekwencji uczniów w roku szkolnym 2020/21.

I. CELE PROGRAMU I KONTROLA REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI

1. Celem głównym programu jest ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku nauki, nie tylko wśród uczniów, ale także wśród rodziców (prawnych opiekunów), informowanie ich o konsekwencjach i zagrożeniach absencji oraz bieżąca współpraca wychowawców, nauczycieli, pedagoga i dyrekcji szkoły.

2. Cele szczegółowe:

- podniesienie frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- zmniejszenie liczby godzin nieusprawiedliwionych,
- uświadomienie uczniom szczególnego wpływu godzin nieusprawiedliwionych na ocenę zachowania,
- uświadomienie uczniom wpływu absencji na wyniki w nauce, w tym możliwość niezyskania promocji do klasy wyższej albo ukończenia szkoły,
- pogłębienie świadomości pozytywów wynikających z systematycznego uczestnictwa na zajęciach lekcyjnych,
- egzekwowanie punktualności i obecności ucznia w przychodzeniu do szkoły przez nauczycieli, wychowawców,
- konsekwentne przestrzeganie jednolitego, spójnego systemu usprawiedliwiania i zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych,
- konsekwentne przestrzeganie jednolitego i spójnego systemu usprawiedliwiania i zwalniania przez uczniów pełnoletnich,
- konsekwentne i systematyczne wdrażanie do pracy z uczniami i rodzicami działań dyscyplinujących przez wychowawców ustalonych przez zespół na podstawie analizy frekwencji za dany miesiąc,
- systematyczne i rzetelne dokumentowanie działań dyscyplinujących i motywujących z zakresu monitorowania frekwencji przez wychowawców, nauczycieli, pedagoga.

3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły,
- niedopełnienie tego terminu powinno być uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione,
- rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole poprzez e-dziennik, (zakładka usprawiedliwienia) podać termin i przyczynę (istotną/znaczącą) absencji,
- uczeń pełnoletni ma obowiązek usprawiedliwić godziny nieobecne poprzez e-dziennik (podać termin i przyczynę absencji) w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły,
- niedopełnienie tego terminu przez ucznia powinno być uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.
- w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych z powodu podjęcia pracy godziny nieobecne będą nieusprawiedliwione.

4. Zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:

- w przypadku zwolnienia ucznia niepełnoletniego z ostatnich godzin lekcyjnych rodzic dzień wcześniej poprzez e-dziennik informuje wychowawcę/nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których uczeń ma zostać zwolniony (w tym podaje przyczynę zwolnienia z lekcji oraz zaświadcza, że ponosi odpowiedzialność za dziecko) ucznia zwalnia nauczyciel prowadzący zajęcia.
- w przypadku zwolnienia się ucznia pełnoletniego z ostatnich godzin lekcyjnych uczeń dzień wcześniej przesyła informację (podaje przyczynę zwolnienia) poprzez e-dziennik do nauczyciela, z którego lekcji chce się zwolnić.
- w przypadku niewywiązania się ucznia z p/w postanowień, opuszczenia zajęć lekcyjnych nauczyciel do dziennika wpisuje uczniowi nieobecność.

5. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:

- nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę na każdej lekcji.
- dopuszcza się 10 minutowe spóźnienie ucznia tylko na pierwszej godzinie lekcyjnej spóźnienie powyżej traktowane będzie jako nieobecność na zajęciach, jednak uczeń ma obowiązek pozostania na nich.

II. DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FREKWENCJI UCZNIÓW

1. Zadania pedagoga:

- analizuje frekwencję uczniów na podstawie otrzymanych od wicedyrektora skłóży zestawień frekwencji za każdy miesiąc w roku szkolnym.
- na bieżąco sporządza protokoły z monitorowania frekwencji uczniów,
- udostępnia poprzez e-dziennik wychowawcom klas, nauczycielom, rodzicom ustalone przez zespół działania w zakresie monitorowania frekwencji,
- nawiązuje kontakt telefoniczny/poprzez e-dziennik z rodzicami uczniów objętych specjalistyczną pomocą psychologiczną – pedagogiczną (indywidualne przypadki), - odnotowuje podjęte działania w e-dzienniku (zakładka uwagi),
- opracowuje pisma informujące o zagrożeniach i konsekwencjach absencji na zajęciach lekcyjnych, (w uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy przesyła informacje o uczniu do pedagoga),
- na bieżąco współpracuje z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami i uczniami, dyrekcją szkoły,
- w zależności od potrzeb, sporządza wielospecjalistyczną diagnozę ucznia – wskazanie skierowania do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Sochaczewie, Poradni Dialog w Warszawie, Poradni Zielony Łoś w Sochaczewie, Poradni Karan w Warszawie i innych instytucji zajmujących się diagnozowaniem i rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży,
- w zależności od bieżących problemów wychowawczych klasy, uczestniczy w spotkaniach z rodzicami,
- organizuje i monitoruje przebieg konkursu na najwyższą frekwencję klasy, frekwencję ucznia w I i II semestrze,
- motywuje i angażuje Samorząd Uczniowski do podejmowania działań podnoszących poziom frekwencji w klasie.

2. Zadania wychowawcy:

- do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje do wicedyrektora zestawienie frekwencji uczniów,
- na bieżąco współpracuje z pedagogiem w zakresie monitorowania frekwencji uczniów,
- co miesiąc wdraża do pracy z uczniami i rodzicami ustalone przez zespół działania dyscyplinujące,
- w przypadku ucznia, który ma nieusprawiedliwionych 30 godzin i więcej w miesiącu organizuje spotkanie z rodzicem i uczniem zgodnie z terminem ustalonym przez zespół,

- uczestniczy w podpisaniu kontraktu przez ucznia i rodzica,
- w przypadku uczniów, którzy wywiązali się z kontraktu, w sytuacji wystąpienia powtarzających się nieobecności na zajęciach szkolnych, braku kontaktu ze strony rodzica, wychowawca klasy informuje zespół monitorowania frekwencji poprzez e-dziennik - podjęte działania odnotowuje w zakładce uwagi w e-dzienniku,
 - przy zestawieniu frekwencji za dany miesiąc wychowawca informuje o przyczynach nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych w przypadku: powyżej 50% godzin usprawiedliwionych, powyżej 50% (godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych), powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych, w przypadku 30 i więcej godzin nieusprawiedliwionych oraz w przypadkach indywidualnych,
 - przyczyny absencji uczniów zapisuje w arkuszu opracowanym przez pedagoga,
 - wychowawca klasy na bieżąco analizuje problemy wychowawcze uczniów - nawiązuje współpracę z pedagogiem celem wdrożenia stosownej procedury postępowania z uczniem,
 - sumiennie i konsekwentnie przestrzega zasad wystawiania oceny zachowania ze szczególnym uwzględnieniem udzielonych kar/ zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - w rozkładzie materiału godzin wychowawczych uwzględnia lekcje o tematyce:
 1. Diagnoza indywidualnych predyspozycji i kompetencji uczniów – badanie ankietowe,
 2. Przyczyny i skutki niepowodzeń szkolnych.
 - na zebraniach z rodzicami informuje o efektach podjętych działań dyscyplinujących i motywujących (w odniesieniu do frekwencji klasy, frekwencji indywidualnych uczniów),
 - w zależności od potrzeby organizuje dla rodziców spotkanie z pedagogiem,
 - utrzymuje systematyczny kontakt z innymi nauczycielami, rodzicami, pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów.

3. Zadania nauczyciela:

- kontroluje i odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym,
- analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza fakt wychowawcy klasy – podjęte działania odnotowuje w zakładce uwagi w e-dzienniku,
 - wykorzystuje Przedmiotowy System Oceniania jako czynnik motywujący ucznia do systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.

4. Zadania rodziców:

- systematycznie współpracują z wychowawcą klasy, pedagogiem,
- na bieżąco i rzetelnie informują wychowawcę o przyczynach absencji dziecka,
- na bieżąco odczytują informacje na e-dzienniku otrzymane od wychowawcy,

nauczycieli, pedagoga,

- przestrzegają ustalonych zasad usprawiedliwiania godzin nieobecnych,
- przestrzegają ustalonych zasad zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.

5. Zadania ucznia:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- uzupełnia wszelkie zaległości w materiale nauczania wynikające z tytułu absencji, dotyczy ucznia nagminnie opuszczającego zajęcia lekcyjne,
- na bieżąco odczytuje informacje przesłane poprzez e-dziennik od wychowawcy klasy, nauczycieli uczących, pedagoga,
- przestrzega ustalonych zasad usprawiedliwiania nieobecności i zasad zwalniania z lekcji – dotyczy ucznia pełnoletniego,
- zobowiązany jest do podpisania kontraktu (uczeń pełnoletni i niepełnoletni).

III. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE WOBEC UCZNIA Z ABSENCJĄ

1. Przy 50% i więcej nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia niepełnoletniego w miesiącu: szkoła pisemnie informuje rodzica o nierealizowaniu obowiązku nauki i wynikających z tego konsekwencjach.
2. W przypadku braku poprawy absencji ucznia niepełnoletniego szkoła kieruje pisemną informację do organu administracyjnego o nierealizowaniu obowiązku nauki.
3. Przy 50% i więcej nieobecności usprawiedliwionej ucznia niepełnoletniego i pełnoletniego: pedagog szkolny pisemnie informuje rodzica o zagrożeniach i konsekwencjach wynikających z absencji.
4. Przy 50 % i więcej godzin (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) ucznia niepełnoletniego i pełnoletniego: pedagog szkolny pisemnie informuje rodzica o zagrożeniach i konsekwencjach wynikających z absencji.
5. W przypadku 30 i więcej godzin nieusprawiedliwionych z uczniem podpisuje się kontrakt w obecności rodzica, wychowawcy, dyrekcji, pedagoga.
6. Okres zawarcia kontraktu obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego miesiąca do końca miesiąca (30 dni), termin podpisania kontraktu przez ucznia i rodzica obowiązuje w ciągu 10 dni licząc od ostatniego dnia podsumowania frekwencji za ostatni miesiąc.
7. W przypadku uczniów, którzy nie wywiązali się z kontraktu, następuje przedłużenie kontraktu z zastrzeżeniem (nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych, frekwencja nie niższa niż 75%), kontrakt przedłużamy od pierwszego dnia kolejnego miesiąca do końca miesiąca oraz stosujemy gradację kar zgodnie ze Statutem Szkoły.
8. W przypadku przedłużenia kontraktu z uczniem: wychowawca klasy poprzez e-dziennik informuje o podjętym działaniu dyscyplinującym ucznia i rodzica – odnotowuje w zakładce uwagi, pedagog szkolny informuje telefonicznie ucznia i

rodzica z wpisem do dziennika pedagoga.

9. Wychowawcy systematycznie i konsekwentnie stosują gradację kar – o podjętym działaniu informują pedagoga poprzez e-dziennik, pedagog powyższy fakt odnotowuje w protokole monitorowania frekwencji.

IV. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Pedagog szkolny
2. Wychowawcy
3. Nauczyciele
4. Rodzice/prawni opiekunowie
5. Uczniowie
6. Dyrekcja szkoły

V. PLANOWANE EFEKTY, MONITOROWANIE I EWALUACJA PROGRAMU

1. Efekty:

- szkoła posiada jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych,
- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania, zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
- uczniowie będą świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- nauczyciele stosują bardziej efektywne sposoby kontroli uczęszczania na zajęcia,
- szkoła jest dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego,
- szkoła posiada dokumentację w zakresie monitorowania frekwencji.

2. Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów poszczególnych klas, w tym opracowanie wniosków, oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji (raporty z monitorowania frekwencji, zapisy podjętych działań w dziennikach lekcyjnych).

3. Ewaluacja programu polega na systematycznym gromadzeniu informacji na temat prowadzonych działań, w celu ich modyfikacji i podnoszenia skuteczności programu monitorowania frekwencji.

Ewaluacja przeprowadzana będzie poprzez:

- obserwację zachowania uczniów,
- analizę dzienników lekcyjnych, dziennika pedagoga, miesięcznych raportów z monitorowania frekwencji, kontraktów,
- prowadzenie i analizę badań ankietowych:



Diagnoza przyczyn częstych wagarów– ankieta dla uczniów – przeprowadzenie wychowawcy klas.

◦ zebranie opinii na podstawie rozmów z rodzicami, wychowawcami, uczniami, nauczycielami,

◦ analizę indywidualnych przypadków uczniów.

4. Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu raportu odnośnie funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków.

Program opracował zespół monitorowania frekwencji:
Grzegorz Więcek, Wicedyrektor Szkoły
Aneta Podrażka, Pedagog