**Rekrutacja uczniów do mobilności**

**w projekcie**

***Mobilność międzynarodowa jako narzędzie rozwijania kompetencji kluczowych***

***w kształceniu zawodowym – edycja 2***

**Załącznik 2 Instrukcja Wypełnienia Karty Zgłoszenia do Mobilności**

**Beneficjent:**

**Zespól Szkół**

**im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego**

**w Teresinie**

**nr projektu: 2021-1-PMU-4202**

**Inicjatywa realizowana jest w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

## Rozdział I. Wskazania ogólne i terminarz rekrutacji

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie w odpowiednim terminie niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych:

- Karty Zgłoszenia do Mobilności

- Oświadczenia Uczestnika,

jak również szczegółowe zapoznanie się z pozostałymi załącznikami rekrutacyjnymi, tj.

- Instrukcją Wypełnienia Karty Zgłoszenia do Mobilności

- Zasadami Uczestnictwa w Projekcie

- Programem mobilności.

1. Przystąpienie do rekrutacji oznacza akceptację zapisów wyżej wymienionych dokumentów.
2. **Terminarz rekrutacji – został podany w regulaminie rekrutacji**
3. **Sposób składania dokumentów rekrutacyjnych**

**Aplikacje należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły.**

1. **Kluczowe informacje na temat rekrutacji i projektu:** wszystkie najważniejsze informacje na temat projektu oraz rekrutacji, w tym informacje na temat mobilności oraz dokumentacja rekrutacyjna dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekt - Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. **DOKUMENTY NALEŻY WYPEŁNIĆ W SPOSÓB CZYTELNY, DRUKOWANYMI LITERAMI.** Aplikacje uzupełnione w sposób nieczytelny, uniemożliwiający identyfikację kandydata lub jednoznaczne odczytanie wprowadzonych danych nie będą brane pod uwagę.
3. Aplikacje muszą zostać złożone w sposób umożliwiający dopasowanie dokumentacji do właściwego kandydata.W przypadku złożenia dokumentów w sekretariacie oznacza to połączenie dokumentów **w sposób trwały za pomocą zszywacza lub w koszulce.**
4. **W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty w wyznaczonych miejscach dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.** Brak stosownych podpisów uniemożliwi procedowanie aplikacji przez Komisję Rekrutacyjną.

## Rozdział II. Karta Zgłoszenia do Mobilności

**Ważne informacje:**

1. Złożenie poprawnie uzupełnionej oraz podpisanej przez ucznia i opiekuna w przypadku osób niepełnoletnich Karty jest konieczne, by Komisja Rekrutacyjna mogła rozpatrywać kandydaturę w naborze.
2. Dokument składa się z trzech sekcji: danych identyfikacyjnych ucznia, danych identyfikacyjnych opiekunów, danych merytorycznych. Uzupełnienie wszystkich tych sekcji we wskazanych miejscach jest obligatoryjne.

**Instrukcja:**

1. **Sekcja 1**

W Sekcji 1 uczeń lub opiekun prawny wypełnia wszystkie wskazane pola **długopisem, drukowanymi literami.**

Są to dane, które umożliwią identyfikację kandydata na etapie naboru, a następnie opracowanie niezbędnych dokumentów i procedowanie ich dla kandydatów zakwalifikowanych do projektu, tj. tworzenie umów, zakup ubezpieczenia, wypełnienie dokumentów podróży, tworzenie teczek uczestnika, certyfikatów, ubezpieczenie, kodowanie w systemach.

**Sekcja dodatkowe informacje** obejmuje dane ważne na etapie planowania oraz realizacji mobilności. **Prosimy o wpisanie tu wszystkich ważnych informacji dot. specjalnej sytuacji zdrowotnej uczucia, alergii i nietolerancji pokarmowych, przyjmowanych leków itp.**

1. **Sekcja 2**

W tej sekcji rodzic lub opiekun prawny podaje dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych kandydata. **Dane należy uzupełnić długopisem, drukowanymi literami.**

Prosimy o uzupełnienie wszystkich pól mających zastosowanie w przypadku ucznia. Są to dane, które umożliwią kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym na etapie przygotowania do odbywania mobilności oraz podczas samego wyjazdu, zwłaszcza na wypadek zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych.

1. **Sekcja 3**

W sekcji 3 uczeń lub opiekun uzupełnia dane niezbędne do merytorycznej oceny kandydata: informacje z ostatniego świadectwa szkolnego lub dane dotyczące sytuacji życiowej i aktywności ucznia.

- Kryterium A – w polu należy wpisać cyframi arabskimi średnią ocen ucznia z ostatniego świadectwa, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku

- Kryterium B - w polu należy wpisać cyframi arabskimi średnią ocen ucznia z przedmiotów kierunkowych w ramach technikum z ostatniego świadectwa, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku

- Kryterium C - w polu należy wpisać cyframi arabskimi uzyskaną ocenę z jęz. angielskiego za ostatni semestr nauki

- Kryterium D: w polu należy wpisać **drukowanymi literami** wszystkie czynniki kwalifikujące ucznia w ramach kryterium zmniejszonych szans, tj. złą sytuację ekonomiczną, pochodzenie z rodziny wielodzietnej lub niepełnej, niepełnosprawność, pochodzenie z obszarów wiejskich, inne. Prosimy o wymienienie wszystkich czynników.

- Kryterium E: Prosimy o uzupełnienie **drukowanymi literami słownie** oceny z zachowania ucznia za ostatni zakończony semestr nauki

- Kryterium F: Prosimy o uzupełnienie **drukowanymi literami** wszystkich informacji o szczególnych osiągnięciach ucznia w zakresie konkursów przedmiotowych, olimpiad, zawodów sportowych, aktywności na rzecz Szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz.

## Rozdział III. Oświadczenie uczestnika

Oświadczenie uczestnika Projektu (załącznik 3) w związku z przystąpieniem do projektu, wynikające z obowiązku informacyjnego realizowanego w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), jest niezbędne do dalszego procedowania zgłoszenia na etapie rekrutacji oraz w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie.

W dokumencie można znaleźć szczegółowe zasady przetwarzania danych na potrzeby realizacji projektu. **Prosimy o zapoznanie się z zapisami dokumentu oraz uzupełnienie danych i podpisanie przez ucznia / rodzica / opiekuna prawnego we wskazanych miejscach.**

## Rozdział IV. Dodatkowe informacje

W przypadku pytań lub wątpliwości co do uzupełnienia lub złożenia dokumentów w naborze, prosimy o kontakt z Koordynatorem projektu, panem Wicedyrektorem Grzegorzem Więckiem, przez sekretariat szkoły:

Telefon: 46 8613813

E-mail: sekretariat@zsteresin.pl